

Voor de verwerking van de kredietaanvraag vragen wij een bankafschrift dat niet ouder is dan 2 maanden. Het bankafschrift moet uw rekeningnummer, uw naam, uw adres en een bijschrijving van uw inkomen tonen. U mag niets doorhalen, afplakken of selecteren. Ook een 'Print Screen' wordt niet geaccepteerd.

U kunt eenvoudig een bankafschrift downloaden wanneer u internetbankiert bij uw bank. De stappen voor het downloaden kunnen per bank net even anders zijn. We hebben de stappen per bank voor u op een rijtje gezet. Hebt u een rekening bij een andere bank en komt u er niet uit? Neem dan contact op met de klantenservice van uw bank.

## Zo werkt het downloaden bij:

### ABN AMRO

1. Log in op internetbankieren van ABN AMRO
2. Klik bovenin op Tools
3. Klik links onderin op de button 'afschriften en financieel jaaroverzicht'
4. Selecteer bij afschriften en overzichten de juiste contracthouder
5. Kies 'Betaalrekening' en kies daaronder voor 'Salarisrekening'
6. Selecteer type afschrift en kies voor het laatst verschenen overzicht
8. Download het PDF-bestand

### ING

1. Log in op internetbankieren van ING
2. Klik onderaan de pagina, onder 'Overzichten' op 'Afschriften en overzichten'
3. Kies voor 'Afschrift Betaalrekening' en meest recente afschrift
4. Opvragen
5. Je kunt het bankafschrift nu rechtstreeks downloaden

### RABOBANK

1. Log in op internetbankieren van RABOBANK
2. Klik onder 'Betalen & Sparen' op 'Downloaden transacties'
3. Kies voor het juiste rekeningnummer
4. Selecteer de gewenste periode (laatste volledige maand)
5. Download het meest recente afschrift

### REGIOBANK

1. Log in op internetbankieren van REGIOBANK
2. Klik onder 'Betalen' op 'Rekeningafschrift'
3. Kies voor 'Bij- en afschrijvingen afgelopen maand'
4. Download het bankafschrift

### SNS BANK

1. Log in op internetbankieren van SNS BANK
2. Ga naar 'Bij- en afschrijvingen'
3. Selecteer de gewenste periode (laatste volledige maand)
4. Kies 'Print/pdf'
5. Kies 'Openen'